

E-mail  
mroe@viborg.dk

# Tilsynsskema

## - Kommunale og selvejende dagtilbud

Institutionens navn:  
Naturbørnehuset Egeskoven

## Strukturel kvalitet: Rammevilkår

Strukturel kvalitet kan forstås som de rammer og forhold, som den pædagogiske praksis arbejder inden for, og som er påvirket af personalsammensætning, organisering, ledelse mm. i dagtilbuddet.

### 1. Normering, gruppestørrelse og organisering

#### 1.1 Hvor mange børn er dagtilbuddet normeret til?

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Antal vuggestuebørn | <u>0</u>  |
| Antal børnehavebørn | <u>84</u> |

#### 1.2 Hvad er det faktiske børnetal dags dato?

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Antal vuggestuebørn | <u>0</u>  |
| Antal børnehavebørn | <u>49</u> |

#### 1.3 Hvordan er børnegrupperne organiseret?

- ☒ Aldersopdelt
- ☐ Aldersintegreret
- ☐ Funktionsopdelt
- ☐ Andet: Noter hvilken organisering: \_\_\_\_\_

#### 1.4 Personalegruppens sammensætning

##### 1.4.1 Hvilken uddannelse har lederen? (mulighed for at vælge flere)

- ☒ Pædagog
- ☒ Diplom i ledelse
- ☐ Ledelsesakademi

- ☐ Master/kandidat  
☐ Andet? \_\_\_\_\_

#### 1.4.2 Det pædagogiske personales uddannelse (antal fuldtidsstillinger)

Institutionens samlede antal timer pr. uge i den pågældende kategori divideret med 37 timer.

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| Pædagog                          | <u>6,51</u> |
| Pædagogisk assistent (PAU)       | <u>0</u>    |
| Pædagogisk grunduddannelse (PGU) | <u>0</u>    |
| Pædagogstuderende                | <u>0,81</u> |
| Pædagogisk assistentelev         | <u>1</u>    |
| Ingen pædagogisk uddannelse      | <u>0,24</u> |
| Antal fuldtidsstillinger i alt   | <u>8,56</u> |

#### 1.5 Hvor mange af de pædagogiske medarbejdere i dagtilbuddet har været på kompetenceudvikling inden for det seneste år?

- ☐ Ingen  
☐ Under halvdelen  
☐ Over halvdelen  
☒ Alle

#### 1.6 Personalestabilitet

|                                                                                      |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Hvor mange opsigelser har der været i det seneste år?                                | <u>1</u>                      |
| Er der behov for at gøre en ekstra indsats for fastholdelse af pædagogisk personale? | <u>Nej</u>                    |
| Hvad er seneste års sygefraværsprocent?                                              | <u>2,79</u><br><u>procent</u> |
| Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe sygefraværet?            | <u>Nej</u>                    |

### Tilsynsførendes evt. bemærkninger vedr. normering, gruppestørrelse og organisering

Ingen bemærkning

## 2. Fysiske rammer og sikkerhed

Har institutionen en servicelevanceaftale med Ejendomme & Energi omkring ejendomsdrift?

Ja Nej

☒ ☐

#### 2.1 Bygninger og vedligehold

Bygninger og vedligehold varetages af Ejendom & Energi i Viborg Kommune for de kommunale dagtilbud samt de selvejende institutioner, som har indgået en serviceleveranceaftale med Viborg Kommune på området.

Spørgsmål skal kun besvares af selvejende institutioner uden en serviceleveranceaftale

Dato for seneste bygningsgennemgang: Blank  
Udført af: Blank  
Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang? Blank  
Er eventuelle anmærkninger udbedret? Blank

## 2.2 Legepladssikkerhed

Legepladsinspektøren fra Park & Vej i Viborg Kommune udfører en årlig legepladsinspektion med tilhørende rapport. Ejendom & Energi gennemgår hvert kvartal det enkelte dagtilbuds legeplads for de kommunale dagtilbud, samt de selvejende institutioner, som har indgået en serviceleveranceaftale med Viborg Kommune på området. Det daglige legepladstilsyn er det enkelte dagtilbuds ansvar.

Spørgsmål til kommunale og selvejende institutioner med en serviceleveranceaftale

Har dagtilbuddet en fast procedure for det daglige legepladstilsyn? Ja  
Rapporterer I forbedringsbehov for legepladsen til Ejendom & Energi? Ja i samarbejde med teknisk service

Spørgsmål til selvejende institutioner uden en serviceleveranceaftale

Dato for seneste legepladsinspektion: Blank  
Udført af: Blank  
Var der bemærkninger ved seneste legepladsinspektion Blank  
Er eventuelle anmærkninger udbedret? Blank  
Har dagtilbuddet en fast procedure for det daglige legepladstilsyn? Ja  
Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at arbejde med sikkerhed og sikring af dagtilbuddets legearealer? Nej

## 2.3 Brandsikkerhed

Ejendom & Energi i Viborg Kommune udfører de lovpligtige brandtilsyn i de kommunale dagtilbud, samt de selvejende institutioner, som har indgået en serviceleveranceaftale med Viborg Kommune på området. Som en del af brandtilsynet sikres, at dagtilbuddet har en evakueringsplan og at den er opdateret.

Spørgsmål til kommunale og selvejende institutioner med en serviceleveranceaftale

Har dagtilbuddet en systematik for introduktion til evakueringsplanen for alle nye ansatte? Ja

Spørgsmål til selvejende institutioner uden en serviceleveranceaftale

Dato for seneste brandinspektion Blank

|                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Udført af:                                                                                                            | <u>Blank</u> |
| Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste brandinspektion?                                                     | <u>Blank</u> |
| Er eventuelle anmærkninger udbedret?                                                                                  | <u>Blank</u> |
| Dato for udbedring:                                                                                                   | <u>Blank</u> |
| Har dagtilbuddet en evakueringsplan?                                                                                  | <u>Blank</u> |
| Har dagtilbuddet en systematik for introduktion til evakueringsplanen for alle nye ansatte?                           | <u>Blank</u> |
| Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til arbejdet med forebyggelse og reaktioner i tilfælde af brand? | <u>Blank</u> |

## 2.4 Førstehjælp

|                                                                             |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Hvor mange pædagogiske personaler har deltaget i et førstehjælpskursus?     | <u>Alle</u>          |
| Har I en fast systematik i forhold til genopfriskningskursus i førstehjælp? | <u>Ja</u>            |
| Hvornår er det seneste genopfriskningskursus i førstehjælp afholdt?         | <u>December 2023</u> |

## 2.5 Hygiejne

|                                                                                                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner? | <u>Ja</u>  |
| Er der behov for at gøre en ekstra indsats omkring arbejdet med hygiejne?                       | <u>Nej</u> |

## Tilsynsførendes evt. bemærkninger vedr. fysiske rammer og sikkerhed

Ingen bemærkning

# Proceskvalitet

Tilsynet anvender observation som metode til indhentning af data på proceskvalitet. De elementer, hvor observation som metode ikke egner sig, besvares af leders selvevaluering i de følgende afsnit under proceskvalitet.

**Læsevejledning:** Spørgsmålene besvares af børnehuslederen forud for tilsynsmødet. På tilsynsmødet drøftes spørgsmålene og den tilsynsførende konsulent anfører bemærkninger under besvarelser, hvor der behov for opmærksomhed.

## 3.1 Evalueringskultur

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø. Evalueringen skal tage udgangspunkt i de pædagogiske mål og herunder en vurdering af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Dagtilbudslovens § 9, stk. 2 og 3.

**I hvilken grad er dagtilbuddet opmærksomme på disse udvalgte dimensioner, når den pædagogiske praksis evalueres:**

Evaluerer sammenhængen mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Justere praksis ud fra evalueringens resultater.

Evaluerer den justerede praksis.

| I meget høj grad         | I høj grad                          | I nogen grad                        | I mindre grad            | Slet ikke                |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 3.2 Faglig ledelse

### 3.2.1 Fastsatte en faglig retning

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning der sikrer fælles forståelse af faglig kvalitet i forhold til den styrkede pædagogiske læreplan?

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning, hvor den pædagogiske læreplan er retningsgivende for praksis?

| I meget høj grad         | I høj grad                          | I nogen grad                        | I mindre grad            | Slet ikke                |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 3.2.2 Indhente faglig viden

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fokus på at indhente faglig viden indenfor følgende to områder:

Præsentation og deling af relevant faglig viden gennem refleksion og sparring?

Ved at medarbejderne deler viden efter kurser og projekter og forankrer denne viden i praksis?

| I meget høj grad         | I høj grad                          | I nogen grad                        | I mindre grad            | Slet ikke                |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 3.2.3 Aktivere faglig viden

I hvilken grad sikrer ledelsen med disse udvalgte aktiviteter, at medarbejderne udfører deres arbejde med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan:

Via organiseret vejledning og feedback med afsæt i observationer i en faciliteret ramme?

Via en feedbackkultur, hvor ledelse og kollegaer giver hinanden feedback på observationer af det daglige pædagogiske arbejde?

Via ledelsesmæssig opbakning og deltagelse i møder, kurser, planlægning og opfølgning på indsatser og aktionslæringsforløb?

| I meget høj grad         | I høj grad                          | I nogen grad             | I mindre grad                       | Slet ikke                |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

## Tilsynsførendes eventuelle bemærkninger vedr. proceskvalitet

• Pkt. 3.2.3: Aktivere faglig viden: via organiseret vejledning og feedback med afsæt i observationer i en faciliteret ramme.

## Resultatkvalitet

## 4.1 Sprog vurdering 3-6

|                                                                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Anvendes sprog vurderingen i Hjernen&Hjertet (Børne- og Undervisningsministeriets sprog vurderingsværktøj)? | <u>Ja</u>    |
| Hvis ikke: Hvilket sprog vurderingsværktøj anvendes?                                                        | <u>Blank</u> |
| Hvor mange børn har det seneste år haft behov for en fokuseret sprogindsats?                                | <u>1</u>     |
| Hvor mange børn har det seneste år haft behov for en særlig sprogindsats?                                   | <u>2</u>     |
| Er dagtilbuddet bekendt med Viborg Kommunes sprogprocedure?                                                 | <u>Ja</u>    |

## 4.2 TOPI og trivsel

|                                                                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Anvender dagtilbuddet TOPI-værktøjet til tidlig opsporing og indsats?                                       | <u>Ja</u>    |
| Hvis ikke: Hvilket trivselsopsporingsværktøj anvendes?                                                      | <u>Blank</u> |
| Hvor mange børn har det seneste år haft en trivselsposition som krævede ekstra opmærksomhed (gul position)? | <u>6</u>     |
| Hvor mange børn har det seneste år haft en trivselsposition som gav anledning til bekymring (rød position)? | <u>4</u>     |

## 4.3 Overgange

|                                                                                                                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Hvor mange børn har fået skoleudsættelse ved seneste skoleindskrivning?                                                          | <u>0</u>          |
| Har dagtilbuddet en systematisk overgangsprocedure, når barnet fx går fra vuggestue til børnehave eller fra børnehave til skole? | <u>Ja</u>         |
| I hvilken grad er forældrene involveret i samarbejdet omkring børnenes overgange?                                                | <u>I høj grad</u> |

## Tilsynsførendes eventuelle bemærkninger vedr. resultatkvalitet

|                                       |
|---------------------------------------|
| Opmærksomhed på brugen af data i TOPI |
|---------------------------------------|